

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung: **Finanzsachbearbeiter/in im SC Berlin**

Stelleninhaber:

| | | |
|--|---|----------------------|
| | | Stand: 11.11.2020 |
| Übergeordnete Stelle / Organ: Finanzsachbearbeiter/in | Vertretung: Geschäftsstellenmitarbeiter/Geschäftsführer/in | |
| Anstellungsform / Entlohnung: Festanstellung | Zeitaufwand / Arbeitszeit: Vollzeit, 40 Stunden/Woche | |

Ziele und Hauptverantwortung:

Der/die Finanzsachbearbeiter/in ist verantwortlich für die Führung und Erledigung der täglichen finanziellen Transaktionen. Er/Sie ist zuständig für die Erarbeitung der finanziellen Rahmenbedingungen für die gesamte Organisation des Vereins. Dabei koordiniert Er/Sie die Aufgaben eng mit dem Vorstand.

Aufgaben:

Geschäftsstelle und Vorstand

- Die Aufgabe ist vielfältig und beinhaltet neben der Anleitung und Kontrolle von ehrenamtlichen Mitgliedern auch die aktive Mitarbeit im operativen Finanz- und Rechnungswesen
- Ihr Fokus liegt auf der operativen Verantwortung für die kaufmännischen Themen Finanzen, Buchhaltung, Jahresabschlüssen, Controlling, Steuern und Versicherungen
- Sie erstellen eigenverantwortlich die Liquiditätsplanung inkl. Cash-Flow und Working-Capital Analysen
- Neben der Weiterentwicklung und Optimierung interner Prozessabläufe sorgen Sie für die fristgerechte Erstellung von Quartalsübersichten zum aktuellen Soll-Ist Plan
- Dazu zählen auch interne Abstimmungsprozesse sowie das regelmäßige Geschäftsstellen- und Vorstandsreporting
- Sie verantworten den Budget- und Forecastprozess
- Erweitert wird Ihr Aufgabengebiet um die aktive Mitwirkung an bereichsübergreifenden Projekten
- Sie sind kompetenter Ansprechpartner für Betriebs- und Zuwendungsprüfungen
- Sie fungieren als Sparringspartner des Managements und berichten in Ihrer Funktion direkt an die Geschäftsführung

Netzwerk:

- Vorstand und Mitgliederversammlung
- Vereine und Initiativen der Region, die ähnliche Arbeit im sportlichen Bereich leisten
- Für Sport zuständige Stellen in kommunaler und Landesverwaltung sowie in der Kommunal- und Landespolitik
- Verbindungen LSB, BSB, Verwaltung des Sportforums
- Sponsoren

Persönliche Anforderungen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit den Schwerpunkten Finanzen oder Rechnungswesen erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- Rechnungswesen und im Zuwendungsverfahren öffentlicher Träger
- Sie verfügen über tiefgreifende Kenntnisse bei der Anwendung von Finanz- und Banksoftwareprogrammen
- Sie sind geprägt von dem Willen, selbst anzupacken
- Sie verkörpern einen wertschätzenden, motivierenden und moderne Ausstrahlung Ihrer Persönlichkeit
- Durch Ihre strukturierte und proaktive Arbeitsweise sowie Ihr souveränes Auftreten managen Sie das Tagesgeschäft und arbeiten auch abteilungsübergreifend mit allen Hierarchieebenen erfolgreich zusammen

Befugnisse (entsprechend der Satzung prüfen):

- Einzelvertretungsvollmacht bis zu ...

Hilfestellung und Dokumente:

- Vereinssatzung
- Beschlüsse Mitgliederversammlung und Vorstandssitzungen